

Les dette  
før du  
starter!



# Velkommen til sykehuset

Introbok for deg som er nyansatt eller student



## Velkommen til oss

Takk for at du har søkt jobb hos oss og vil være med på å drifte og utvikle vårt sykehus videre - til beste for dem vi er til for.

Vi har en lang og stolt tradisjon. Den blir du litt kjent med i denne introduksjonsboken. Når du begynner hos oss, vil du merke at røttene våre er livskraftige og gir næring til alt vi driver med også i dag.

Vi er et moderne og godt sykehus fullt finansiert av det offentlige. Vi har definerte ansvarsområder som du kan lese mer om her, og vi samarbeider tett med de andre Oslo-sykehusene og med primærhelsetjenesten. Pasientene våre skal oppleve at de får den beste behandling og blir godt ivaretatt hos oss. De skal også føle trygghet i overgangen mellom helsetjenestenivåene.

Les introduksjonen nøye - så er du forberedt på din nye arbeids- hverdag!

Velkommen på laget!



# Diakonhjemmet Sykehus

- er lokalsykehus for 150 000 innbyggere i bydelene Frogner, Ullern og Vestre Aker og avlaster Ahus med akutt pasienter fra bydelene Alna, Grorud og Stovner
- behandler i tillegg personer over 65 år med bruddskader og personer over 65 år med psykiske lidelser, fra store deler av Oslo
- har områdefunksjon for hele Oslo og regionsykehusansvar for Helse Sør-Øst innen revmatologi og revmakirurgi
- er et aktivt forskningssenter spesielt innen revmatologi og psykofarmakologi og har flere professorater
- er kompetansesenter innen psykofarmakologi
- er praksisplass for utdanning av leger, sykepleiere og annet helsepersonell

Nasjonal kompetansetjeneste for revmatologisk rehabilitering (NKRR) og Nasjonal behandlingstjeneste for revmatologisk rehabilitering (NBRR) er tilknyttet Revmatologisk avdeling.

## Visjon og motto

De diakonale institusjonene var pionerer i omsorg for mennesker i nød. Diakonhjemmet ble etablert i 1890.

Diakonhjemmets visjon: **Nyskaper i tjeneste for vår neste**

Diakonhjemmets motto: **Engasjert for mennesket**

Mottoet beskriver hvordan vi vil møte vår neste, om det er pasienter, pårørende, samarbeidspartnere eller kolleger. Møtene skal være kjennetegnet av fellesskap, verdighet, mestring og håp.



Ildsjelene: Det første kullet med diakonelever, sammen med institusjonens tre ansatte i 1890



## Verdigrunnlaget

Som diakonal helseinstitusjon er det viktig at vi viser omsorg for hele mennesket. Dette innebærer også å ivareta pasientenes eksistensielle behov ved å vise respekt for deres livssyn og religiøse tro.

Sykehusprest og diakontjeneste bidrar til å tydeliggjøre og styrke egen identitet og de diakonale verdier.

Verdiene skal gi retning, inspirasjon og korrektiv for sykehuset og for den enkelte ansatte til å virkeliggjøre Diakonhjemmets felles visjon. Det kristne menneskesyn og nestekjærlighetstanken er grunnlaget for sykehusets kjerneverdier.

**Diakoni betyr å stå til tjeneste.**

*Det tar sitt utgangspunkt i Jesu omsorg for syke og utstøtte, slik det gjenspeiler seg i fortellingen om Den barmhjertige samaritan. Medisinsk behandling av god kvalitet er å forstå som nestekjærlighet.*

*Den diakonale tradisjon har syv grunnleggende verdier: visdom, mot, måtehold, rettferdighet, tro, håp og kjærlighet.*



## Kjerneverdier

**Respekt:** Sykehuset møter pasientene og deres pårørende i en sårbar livssituasjon - deres sammensatte behov blir forstått og respektert og deres personlige integritet og egenart blir ivaretatt.

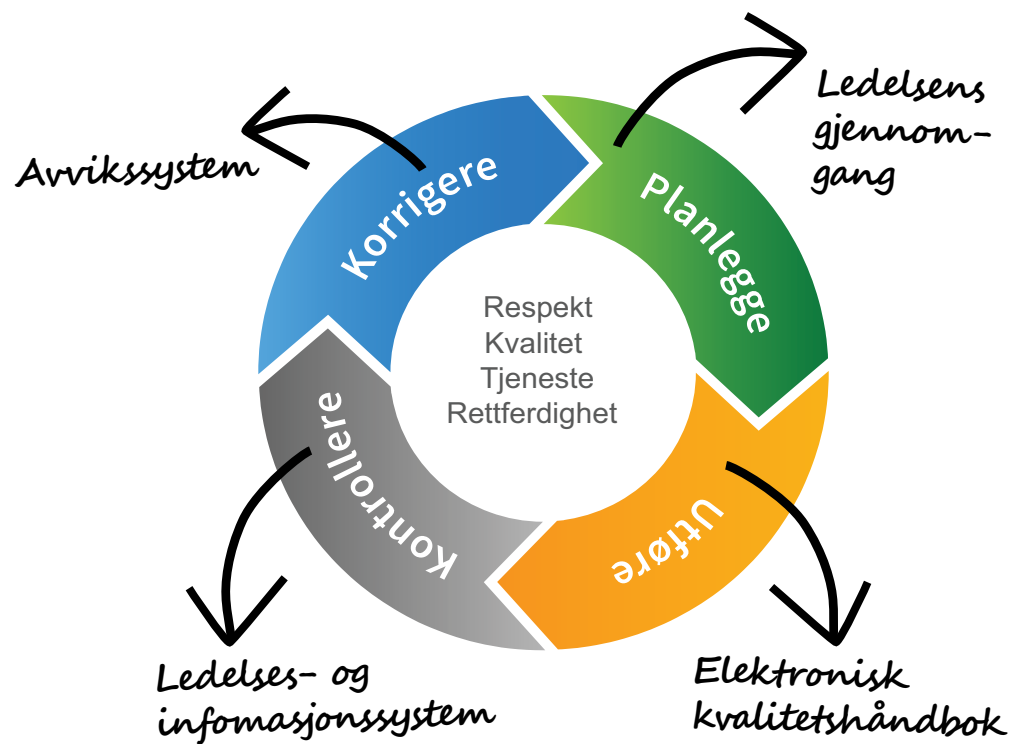
Respekt skal prege arbeidsmiljø og kultur.

**Kvalitet:** Sykehuset tilstreber høy kvalitet på sine tjenester gjennom forpliktelse på profesjonell kompetanse og beste praksis, innovasjon, teamarbeid og tverrfaglighet.

**Tjeneste:** Sykehuset ser på all samhandling mellom pasienter, pårørende og sykehusansatte som en anledning til å yte service, være tilgjengelig og uttrykke barmhjertighet og omsorg.

**Rettferdighet:** Sykehuset vil fremme pasienters og pårørendes rettigheter, målbare utsatte gruppers situasjon i dagens helsevesen, og arbeide for riktig og effektiv bruk av ressursene internt og i forhold til omgivelsene.

De fire komponentene i styringsmodellen inneholder en rekke verktøy som vi trenger for å jobbe systematisk.



## Verdibasert virksomhetsledelse

Sykehusets styringsmodell heter Verdibasert virksomhetsledelse. Den er utviklet for at vi skal planlegge, utføre, kontrollere og korrigere arbeidet på en systematisk måte og sikre kvalitet og effektivitet i alt vi gjør.

I kjernen av PUKK-sirkelen ligger sykehusets kjerneverdier.

I tillegg til vårt interne kvalitetsarbeid, har vi mange tilsynsmyndigheter som kontrollerer arbeidet vårt, både gjennom varslede og ikke varslede tilsyn.

Modellen og alle verktøyene kan du lese mer om på intranettet (som hos oss heter Diagora)

# Strategi 2021-2026



Les hele på [www.diaconhjemmetsykehus.no/strategi](http://www.diaconhjemmetsykehus.no/strategi)

Se hva ansatte, pasienter og samarbeidspartnere forbinder med [et foretrukket sykehus](#)

## 1. Vi er et moderne lokalsykehus med spesialfunksjoner

- Vi behandler pasientene med trygghet, omsorg og høy kvalitet
- Vi innfører effektive digitale løsninger
- Vi er en attraktiv arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø

## 2. Vi tar utgangspunkt i pasientens perspektiv

- Vi realiserer helhetlige pasientforløp
- Vi er spesialister på samarbeid
- Vi er synlige og tilgjengelige

## 3. Vi utvikler fremtidens helsevesen

- Vi gjennomfører pasientnær forskning som bedrer klinisk praksis
- Vi er en arena for innovative løsninger og bærekraftige helsetjenester
- Vi gjør mer for flere





## Hvor virksomme er vi?

### Pasienter

13 582 døgnpasienter  
168 608 polikliniske konsultasjoner  
(Omkring 50/50 somatikk/psykisk helse)

### Kvalitet

Vi skårer godt på aktuelle indikatorer målt gjennom det nasjonale kvalitetsindikatorsystemet (Helsenorge.no).

### Forskning

Vi er blant de sykehusene, utenom universitetssykehusene, som forsker mest. I 2020 disputerte 6 av sykehusets ansatte.

### Ansatte

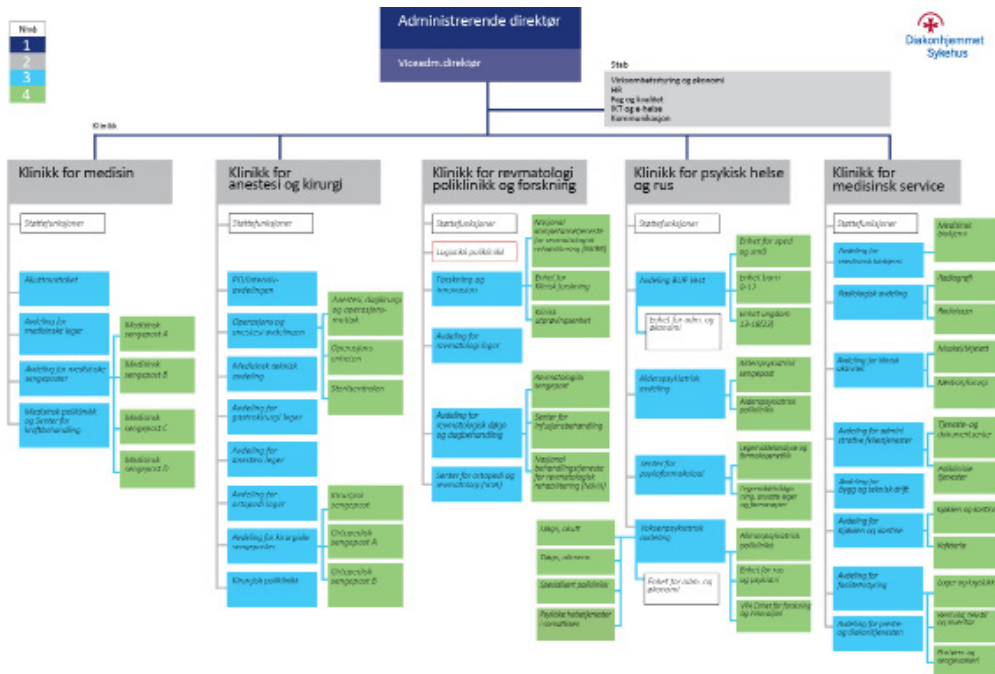
Årsverk: 1521  
Ansatte: 1779 (76 % kvinner)  
Hele 200 ansatte har jobbet mer enn 20 år på sykehuset.

### Budsjett

Ca 2,3 milliarder kroner

Tallene er for 2020

# Pasientens perspektiv



Vi har organisert til sammen fire brukermedvirkningskanaler for å sikre at vi lytter systematisk til pasientens synspunkter og perspektiv. De fire kanalene er:

- **Brukerutvalget**
- **Revma pasientråd**
- **Likepersonsordningen**
- **Erfaringskonsulenter**

På Diagora finner du mer informasjon om hvordan de ulike kanalene brukes og påvirker sykehuset. Der finner du også verktøykassen vi bruker når vi gjennomfører brukerundersøkelser.

*Husk:  
Lytt til brukernes stemme*

Sykehuset er organisert i fem klinikker. Oppdatert organisasjonskart finner du alltid på Diagora, i Elektronisk kvalitetshåndbok eller på [sykehusets hjemmeside](#)



## Har du brutt taushetsplikten i dag?

På vegne av alle pasienter:

- Ikke snakk om meg med kollegaer i korridoren
- Ikke gi informasjon om meg på venterommet
- Ikke snakk om meg på telefon når andre hører

*Hilsen sykehusets brukerutvalg*

## Taushetsplikt

Dette vet du, men vi minner om det likevel:

Vi har **nulltoleranse** for brudd på taushetsplikten. Det er ikke tillatt å tilegne seg informasjon om pasienter du ikke har ansvar for.

Sikkerheten vi ønsker oss oppnås ikke med teknologi alene. Vår personlige holdning til og håndtering av følsom informasjon er minst like viktig.

Nye medarbeidere får tilsendt informasjon om lovbestemmelsene knyttet til taushetsplikten og signerer på den når de signerer på arbeidsavtalen.

Vi kommuniserer ikke med pasienter i sosiale medier.

Lær deg åtte kjernebudskap:

Mitt gode passord får du aldri

Jeg har aldri pasientinformasjon på minnepinner eller bærbart utstyr

Jeg jobber i hel-sevesenet - og vet hvordan jeg skal oppføre meg på nett

Min e-post inneholder ikke pasientopplysninger

Jeg vet hva og med hvem jeg kan dele pasientinformasjon

Jeg har full kontroll på alle dokumenter

Jeg logger alltid av

Jeg vet hva jeg kan og ikke kan lese

## Datasikkerhet

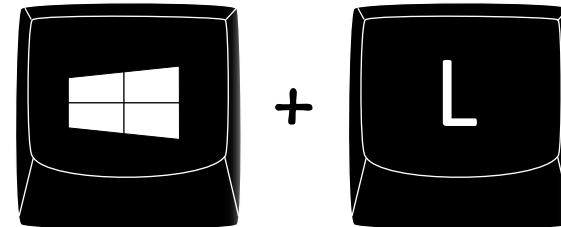
Når du forlater bilen, lar du vel ikke nøkkelen stå i?

Reiser du hjemmefra, om det bare er for noen timer, så lar du ikke døra stå ulåst?

Du låser, tar med nøkkelen og passer godt på den.

Som ansatt har du på samme måte ansvar for datasikkerheten.

Slik låser du din PC



# Elektroniske arbeidsflater

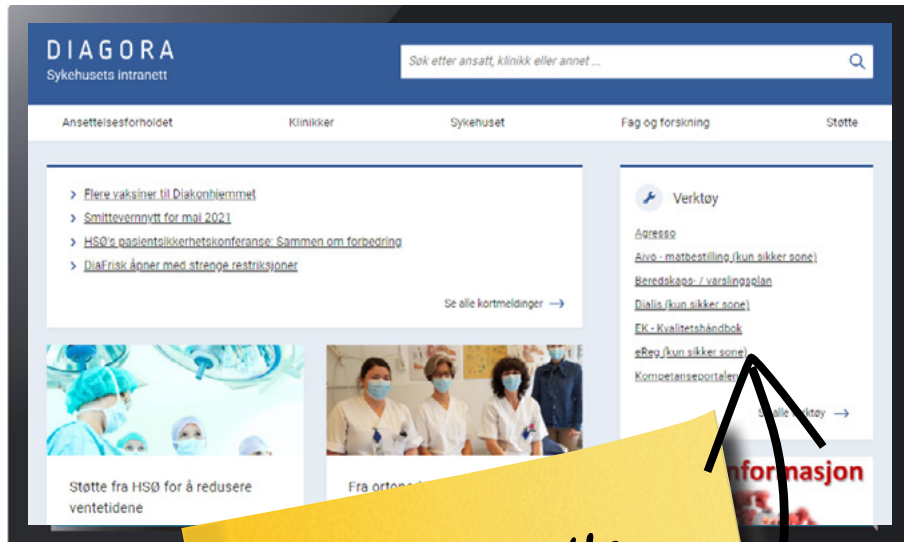
Vi har flere elektroniske arbeidsflater. På intranettet har du direkte tilgang til de fleste verktøyene via en verktøyliste.

I tillegg finner du alle direkte fra startmenyen på pc'en. Der finner du også link til vårt elektroniske pasientadministrative system.

Sykehusets IT-infrastruktur er inndelt i flere sikkerhetssoner, og ulike programvare vil være tilgjengelig fra ulike soner.

Du må lære hvilke programmer som er tilgjengelig i hvilken sone.

Du får nødvendige tilganger til informasjonssystemene første dag på jobb.



*Snarvei til alle programmer finner du på intranettet!*


# Datatrøbbel?

Rekkefølge på handlinger ved datatrøbbel:

1. Spør en kollega om råd
2. Hvis det haster å få løst problemet:  
Ring Servicesenteret (ha pc-nummer klart før du ringer)
3. Hvis det ikke haster så veldig:  
Meld feil til servicesenteret (servicesenter saksregistrering)  
eller bruk e-post

Telefonnummer og e-postadresse finner du på intranettet.

Servicesenteret er åpent man-fre kl. 7-17.



Slå av og på  
pc'en (restart) -  
det løser  
90 prosent av  
problemene

# Intranettet

Hos oss heter intranettet Diagora (gresk for Åpen plass).

Her finner du alt av interne nyheter, daglige kortmeldinger, telefon, e-post, stillingstittel og bilde av alle ansatte, organisasjonskart og opplysninger om avdelinger og enheter, overordnet kalender, beskrivelse av støttefunksjoner og tilbud, osv. osv.

Hold deg oppdatert på intranettet. Det gjør hverdagen enklere og gjør deg i stand til å forstå hva som er viktig på sykehuset.

The screenshot shows the Diagora intranet interface. At the top, there is a search bar with the text "Søk etter ansatt, klinikk eller annet ...". Below the search bar is a navigation menu with tabs for "Ansettelsesforholdet", "Fag og forskning", "HMS", "Klinikker", "Støtte", and "Sykehuset". The main content area is divided into several sections. On the left, there is a list of news items with titles like "Strømutkobling torsdag 20.4.2023 fra kl. 14.15 til 14.30" and "Erighet om saksavtale om særskilte lønns- og arbeidsvilkår for leger". In the center, there are two featured articles: "Presenterte sykehusets mangfoldsarbeid på Diakonienens dag" and "Det finnes et sted du kan være deg selv". On the right, there are two banners: "VI BYGGER G-FLØY" and "ØKT EGENDEKNING I PSYKISK HELSEVERN". Below these banners is a "Verktøy" (Tools) section with links to "MinGat", "TenSve - legemiddelbestilling", "Dialis (kun sikker sønn)", "EK - Kvalitetshåndbok", "Matlida - matbestilling", "Læringsportalen", and "Synergi dashboard".



# Lønn

Lønn utbetales den 15. hver måned og lønnslipp sendes på e-post. Variabel lønn, dvs ekstravakter eller overtid, utbetales måneden etter de er arbeidet.

Du må sjekke egen lønnslipp og melde fra til HR-lønn dersom du oppdager feil.

*Agresso* er sykehusets økonomi-, lønns- og personalsystem. De fleste ansatte og ledere bruker kun *Agresso Web*.

Du finner *Agresso* under Verktøy på intranettet, logg inn med eget brukernavn og passord. I *Agresso Web* kan du se lønnslipper tilbake i tid.



# Arbeidsplan



*MinGat* inneholder opplysninger om deg og ditt arbeidsforhold.

*MinGat* er en del av lederverktøyet *Gat*, systemet for bemanning, planlegging, ressurs- og økonomistyring.

Her får du **oversikt over egne vakter**, fravær og enhetens vaktbok. Du kan legge inn forespørsler om fravær, merarbeid og bytter. Du trenger *MinGat* for å signere timelister og dokumentere fravær.

Du finner *MinGat* under «Verktøy» på intranett. Hjemmefra kommer du inn via [mingat.diakonhjemmetsykehus.no](http://mingat.diakonhjemmetsykehus.no). Første gang du logger inn er passordet likt brukernavnet ditt. Du er selv ansvarlig for å kontrollere og oppdatere en del opplysninger, blant annet adresse og telefonnummer.

## Varslingsordningen

Varslingsordningen etter arbeidsmiljøloven er viktig for å forebygge, avdekke og håndtere forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet.

Varslingsordningen gir mulighet til å følge opp og håndtere kritikkverdige forhold som ellers ikke ville blitt avdekket både i forhold til pasientsikkerhet, arbeidsmiljø og andre forhold knyttet til mislighold og tillitsbrudd.

Alle ansatte og øvrige grupper som anses som arbeidstakere etter lovens regler om varsling oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold.

Du finner varslingsrutiner og skjema for varsling i sykehusets elektroniske kvalitetshåndbok.

## Journal og pasientadministrasjon

DIPS Arena benyttes av alt klinisk og merkantilt personell som håndterer pasientlogistikk og pasientbehandling.

Nye medarbeidere med behandling og dokumentasjonsansvar og merkantilt personell som skal benytte DIPS Arena skal gjennomføre elæringskurs som grunnleggende opplæring.

Sykehuset bruker Imatis som selvinnsjekk og selvbetalings-system. Her kan pasientene registrere seg som ankommet på kiosker eller på egen mobiltelefon. Etter konsultasjonen kan pasienten også betale på kiosk eller på mobiltelefon.

Alt klinisk personell lærer om Imatis i eget elæringskurs.

# Pasientsikkerhet

Vi arbeider for at alle pasienter skal få en god og sikker behandling.

Innimellom kan feil og uønskede hendelser skje, og derfor arbeider vi systematisk med pasientsikkerhetsarbeid.

Pasientsikkerhet går ut på å forhindre at uønskede hendelser og skader oppstår gjennom å bygge gode systemer og tilrettelegge for en lærende kultur.

## PROAKTIV

Har systemer, er proaktiv og løser potensielle problemer før de kommer

## SYSTEMATISK

Setter ting i system for å iverksette tiltak og følge opp

## REAKTIV

Defensiv – reagerer når hendelser har oppstått. Mye «brannslukking»

# Måling av pasientskade og pasientsikkerhetskultur

Vi kartlegger pasientskader regelmessig etter metoden Global Trigger Tool (GTT) En standardisert metode som gjøres av alle helseforetak. Hensikten er å skape et grunnlag for forbedring over tid.

Kartlegging av pasientsikkerhetskulturen ved sykehuset gjøres blant annet gjennom den årlige ForBedringsundersøkelsen.

## Sykehuset deltar på følgende innsatsområder:

- Trygg kirurgi
- Samstemming av legemiddellister
- Forebygging av fall
- Forebygging av urinveisinfeksjoner
- Behandling av hjerneslag
- Forebygging av selvmord
- Ledelse av pasientsikkerhet
- Forebygging av trykksår
- Tidlig oppdagelse av sepsis
- Forebygging av infeksjon ved SVK



I trygge hender 24/7  
pasientsikkerhetsprogrammet.no

NB: Husk å gjøre deg kjent med sykehusets nettsider!



www.diaconhjemmetsykehus.no

Bruk sykehusets hjemmeside når du skal:

- benytte deg av fagbibliotekets tjenester
- sjekke hva som finnes av pasientinformasjon
- holde deg orientert om sykehusets forskning
- bistå brukerne våre til å finne nyttig informasjon om sykehuset og om våre behandlinger

Bli venn med sykehuset på



Mange enheter presenterer seg på Instagram. Finn din enhet under "begivenheter".

# Skjer det mirakler på sykehus?

I alle fall skjer det mye her som får betydning for manges liv.

Sykehusets egen [podcast](#) MIN SYKEHUSHVERDAG handler om møtene mellom mennesker som trenger hjelp og menneskene som kan hjelpe og hva som trigger dem i arbeidet.

Velg deg en episode og få et innblikk i en variert arbeids- hverdag til de ansatte ved forskjellige avdelinger på sykehuset.



*Finn episodene her.*



# Smittevern i kortform



Smittevern i sykehus er viktig

Langt hår samles og festes. Skjegg skal være kortklipt.

Uniform og hodeplagg skal skiftes hver dag og ved synlig tilsøling. Uniformen skal være kortermet.

Håndhygiene utføres før og etter pasientkontakt, før rene prosedyrer og mellom urene og rene oppgaver hos samme pasienter.

Det er ikke tillatt å bruke ringer og klokker når du går med uniform

Øyebeskyttelse/munnbind brukes ved fare for sprut av infeksiosøst materiale.

Bruk hansker ved kontakt med kroppsvæsker, slimhinne, forurenset utstyr og flater.

Neglene skal være kortklipt. Kunstige negler er ikke tillatt.

Bytt alltid hansker mellom urene og rene oppgaver hos samme pasient. Utfør alltid håndhygiene etter hanskebruk.

Plastforkle/frakk brukes for å beskytte uniformen ved stell, undersøkelse eller kontakt med forurenset utstyr og tekstiler.

# Basal hjerte- og lungeredning (HLR) på voksne

**Du skal kunne utføre hjerte- og lungeredning:**

**Tegn til liv eller bevisstløs?**

- Rist forsiktig i personen. Er personen bevisstløs? Rop høyt på hjelp.

**Puster personen normalt?**

- Åpne luftveiene ved å bøye hodet bakover og løfte haken frem  
- Se, lytt og føl etter pust i inntil 10 sekunder

**Bevisstløs person + ikke puster normalt = hjertestans**

- Trykk på stans-/akuttalarm og tilkall hjelp
- Start umiddelbart med HLR 30x2:

**30 brystkompresjoner**

trykk 5-6 cm ned (frekvens ca 100/min)

**2 innblåsing**

blås bare til brystkassen hever seg,  
bruk 1 sekund på hver innblåsing

Finne ut hvor  
stans-/akutt-  
alarmene er på  
din enhet



# Meldeplakaten



## Brann

### Oppdager du brann:

Trykk inn nærmeste brannmelder til klokke ringe  
- brannvesenet blir varslet automatisk

### Ringer brannalarmen:

Oppsøk nærmeste brannvarselpanel for oversikt  
- brannvesenet er varslet automatisk

### Varsle - redde - slukke hvis mulig

Evakuer om nødvendig til nærmeste røykfrie sone  
NB. Korteste vei til røykfri sone kan være ned en etasje!



## Hjertestans/medisinsk ø-hjelp

**Steinerud:** Trykk inn knapp for akuttalarm/hjertestans

DBL - bygget: AMK 113

Vinderen: AMK 113

Tåsen: AMK 113

### Utfør hjerte-lungeredning 30:2

Gjør deg kjent med hvor nærmeste alarmknapp og akutt-tralle/hjertestarter er i forhold til hvor du jobber

Nødrutine når akuttalarm ikke kan benyttes: Når vanlig telefoni virker, ring 1285 evt. 22451685. (Nødløsning med mobil 957 10 028)



## Alvorlig driftsteknisk hendelse

Svikt i vann, varme, kjøling eller strøm, vannlekkasjer, kjemikalieutslipp og bygningsmessige farlige forhold.

Teknisk vakttelefon: 489 99 694

### Ved behov for umiddelbar ekstern innsats og skadestedsledelse:

Brannvesen: 110

Politi: 112

AMK: 113

Feil som ikke må utbedres øyeblikkelig meldes i Plania Web



## Alvorlig pasienthendelse

Ved dødsfall eller betydelig skade på pasient, hvor utfallet er uventet i forhold til påregnelig risiko (S3-3a).

Varsle avdelingssjef eller dennes stedfortreder som sender e-post til: [varsel@helsetilsynet.no](mailto:varsel@helsetilsynet.no)

Ved mistanke om unaturlig dødsfall skal lege ringe:  
Oslo politidistrikt: 22 66 90 50

For veiledning kontakt: **Fagdirektør**

Annen veiledning:

CBRNE - senteret ved OUS: 22 11 73 50

Giftinformasjonen: 22 59 13 00



## Alvorlig skade på ansatt/arbeidsulykke

Straksmelding ved alvorlig skade/arbeidsulykke:

Arbeidstilsynet: 73 19 97 00 (tast 3)

Kveld/helg: Følg gjeldende prosedyre  
Politi: 02800

For veiledning kontakt:

HR- rådgiver: 22 45 48 00



## Utbrudd av smittsom sykdom

Ved utbrudd eller mistanke om smittsom sykdom skal pasienter i henhold til gjeldende prosedyre

Utbrudd varsles til: [Smittevern@diakonsyk.no](mailto:Smittevern@diakonsyk.no) (medisinsk bakvakt: 12 22)

Utbrudd varsles til: [Smittevern@diakonsyk.no](mailto:Smittevern@diakonsyk.no) (medisinsk bakvakt: 12 22)  
Kontakt ved Folkehelseinstituttet:  
21 07 70 00 dagtid - 21 07 63 48 kveld/helg



## Alvorlig sikkerhetstrussel

Ring Politi nødnummer 112

**Steinerud:** Varsle om mulig vekter/resepsjonen og orienter, slik at de kan rettlede Politiet til rett sted:  
Vekter/resepsjonen: 13 00

## Mistenkelig oppførsel eller gjenstand/tyveri

Kontakt sikkerhetssjef: 902 02 087/22 45 18 95

eller Politi: 02800



## Svikt i IKT-systemer og kritisk behov for DIPS-passord

Alvorlig svikt/tilgjengelighet i kritiske IKT-systemer; telefoni, nettverk, DIPS, Swisslab og PACS

Servicesenter/IT-vakt EVRY: (22 45) 49 00 - Følg tastevalget som blir angitt

Hvis du ikke kommer i kontakt med Servicesenter/IT-vakt EVRY:

IT-vakt DS: 917 23 373

Feil som ikke må utbedres øyeblikkelig meldes per e-post: [servicesenter@diakonsyk.no](mailto:servicesenter@diakonsyk.no)

Se EK for oversikt med alle meldeplikter og informasjon om alle prosedyrene

Lay-out er hentet med tillatelse fra OUS

# Brannvern

Sett deg inn i brannverninstruksene!

## Varsle

Brann varsles ved å trykke inn nærmeste brannmelder!

## Redde

- Kjenner du rømningsveien helt ut?

## Slokke

- Er du fortrolig med slokkemidlene du har tilgjengelig?

Som ansatt i en helseinstitusjon skal du delta på brannvern-opplæring og brannøvelser slik at du vet hvordan du hindrer at brann oppstår og kan reagere rasjonelt hvis det brenner.

# Parfyme

Både ansatte, pasienter og pårørende kan være sensitive for sterk lukt. Derfor bør du unngå all parfyme og bruke luktfri såpe og kremer.



# Røyking

Vi er et røykfritt sykehus. Røyking skal kun skje utendørs, og skilt på sykehusområdet markerer sykehusets røykfrie områder.



# Rus

Du må ikke være påvirket av alkohol, berusende eller bedøvende midler i arbeidstiden.

Brudd på bestemmelsen kan føre til avslutning av arbeidsforholdet.

## Husk:

- Det er forbudt å innta rusmidler de siste åtte timer før arbeidstidens start (jf Forskrift om pliktmessig avhold for helsepersonell)
- Du har plikt til å informere arbeidsgiver om du bruker A- og B-preparater merket med rød trekant
- Du må også melde fra hvis du oppdager rusmisbruk hos kolleger



# Tjenestesenteret

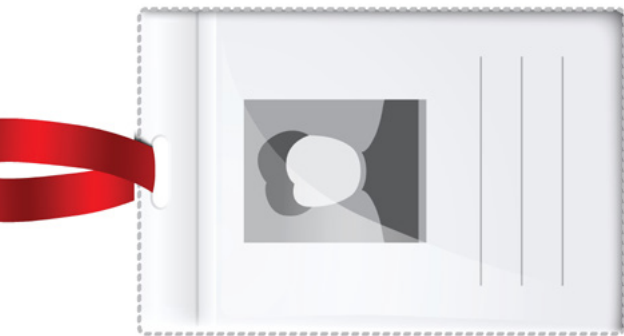
Velkommen til Tjenestesenteret - et åpent kontaktpunkt for sykehusets ansatte, eksterne leverandører, pasienter og besøkende.

## Vi hjelper deg blant annet med:

- Adgangskort og nøkler
- Garderobe
- Parkeringsinformasjon
- Informasjon om velferdstilbud
- Informasjon om møterom

## Her finner du oss:

**Skranke:** 1. etasje, hovedresepsjonen  
**Telefon:** (22 45) 48 06





## Helse, miljø og sikkerhet

Sykehusets egen bedriftshelsetjeneste er godkjent av Arbeidstilsynet og bistår arbeidsgiver i lovpålagte oppgaver. Det omfatter planlegging og gjennomføring av endringer i arbeid og arbeidsmiljø, retningslinjer for arbeidsprosesser, kartlegging av arbeidsmiljøet, forebyggende tiltak, helseovervåking, tilrettelegging mv.

Vernetjenesten består av verneombud, valgt av ansatte, på hver klinikk og enhet. De skal bistå ansatte i arbeidsmiljøspørsmål og påse at arbeidsgiver overholder lover og regler.

# Sykefravær

Du må være ansatt to måneder før du kan levere egenmelding for egen sykdom.

Dersom du blir syk, må du ringe til leder eller dennes stedfortreder ved arbeidstidens begynnelse/så snart som mulig første fraværsdag.

Les mer om reglene i Elektronisk kvalitetshåndbok (EK).

# Forsikring

Alle ansatte er omfattet av sykehusets personalforsikring, som blant annet inkluderer gruppelivs- og ulykkesforsikring. Ulykkesforsikringen gjelder på direkte reise mellom hjem og arbeidssted samt i fritiden.

*NB: Sjekk dine forsikringer gjennom arbeidsgiver på Diagora*



## Velferdstilbud

Sykehuset har diverse velferdstilbud til ansatte.

Tilbudene varierer noe fra år til år, men vi kan nevne rimelig og god kantine for ansatte, personalfest, samt diverse sport- og kulturtilbud. Informasjon om dette ligger på Diagora.



**NB:**  
Vurder å melde deg  
inn i DiaFrisk!

# Et mangfoldig sykehus

Vi tilbyr gode, tilpassede og likeverdige helsetjenester til alle pasienter uavhengig av alder, kjønn, kjønnsuttrykk, seksuell orientering, bosted, sosioøkonomiske forutsetninger, språk, etnisk bakgrunn, tro- og livssyn, helsekompetanse og funksjonsevne.

Vi jobber systematisk med å forebygge diskriminering og rasisme og følger opp uønskede hendelser på området. Dette gjelder uavhengig av om diskriminering rammer pasient, pårørende eller ansatt.

Våre ansatte er likestilte og speiler mangfoldet i befolkningen. Ressursene i dette mangfoldet skal verdsettes og benyttes.



## Likestillings- og mangfoldspolicy

Vi jobber hele tiden for å bli et reelt mangfoldig sykehus. Se handlingsplanen for de tiltakene som vi iverksetter for tiden: [Handlingsplan for likestilling og mangfold.](#)



Sykehuset jobber med kontinuerlig forbedring av hvordan driften påvirker klima og miljø etter metoden beskrevet i ISO 14001:2015 Ledelsessystem for miljø. Sykehuset har vært sertifisert siden 2017.

Hensyn til klima og miljø på arbeidsplassen er en del av det lovpålagte HMS-arbeidet, ref internkontrollforskriften, der det står at virksomheten skal jobbe med systematiske forbedringsarbeid innen:

- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukertjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall

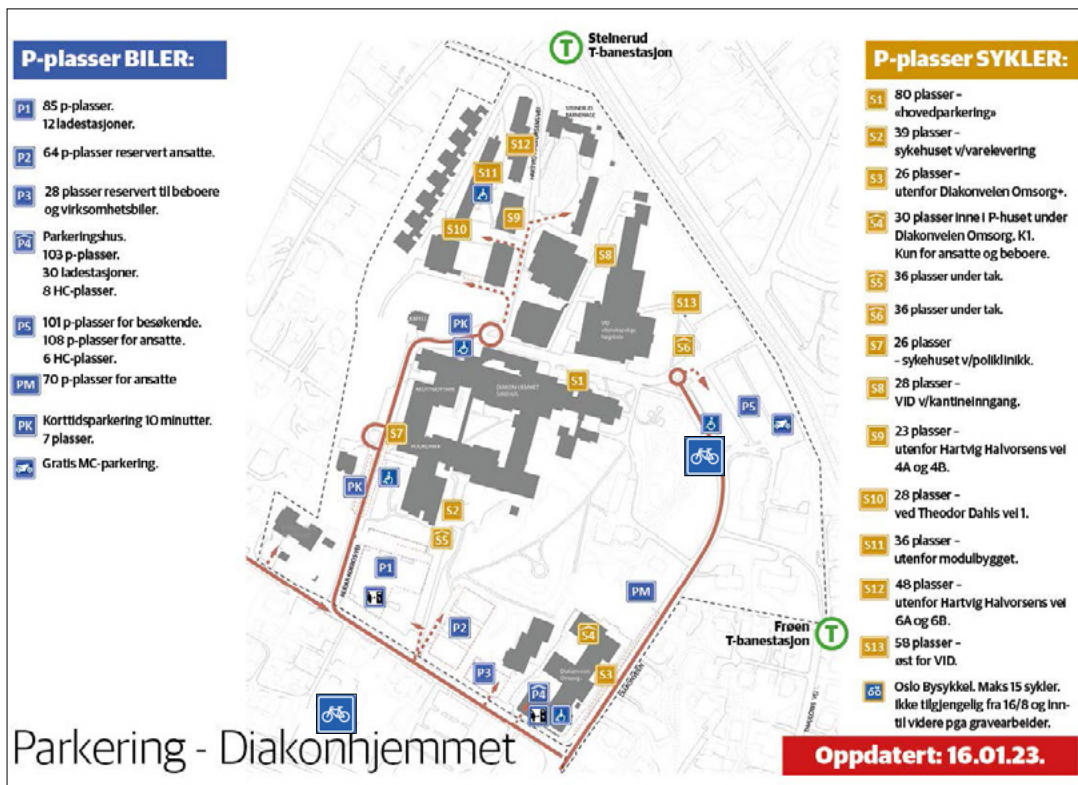
## Vår miljøpolicy

Sykehuset skal støtte opp under Diakonhjemmets arbeid med å være pådriver for bærekraft i vid forstand. Det innebærer at sykehuset skal jobbe for:

- Rent vann gjennom å redusere forurensning og begrense utslipp av farlige kjemikalier
- Ren og fornybar energi
- Bærekraftig forbruk og produksjon
- Stoppe klimaendringene ved å føre årlig klimaregnskap og redusere utslipp
- Samarbeide med andre virksomheter for å nå målene

Sykehusets ledere skal etterspørre av sine ansatte å ta ansvar for miljøet ved å arbeide med kontinuerlig miljøforbedringer. Sykehuset er sertifisert ISO 14001: 2015 Ledelsessystemer for miljø. Vi vurderer årlig organisasjonens vesentlige miljøaspekter, og vi setter miljømål og utarbeider handlingsplaner for å sikre systematisk forbedring.





## Parkering

Det er parkeringsavgift på alle sykehusområdene ved Steinerud og Vinderen.

For informasjon om priser og kjøp av parkeringsavtale: [www.diakonhjemmetsykehus.no/for-ansatte/parkering](http://www.diakonhjemmetsykehus.no/for-ansatte/parkering)

### Kjøp parkeringsavtale

Ansatte kan kjøpe parkeringsavtale elektronisk via adressen over. Tjenestesenteret kan bistå ved etablering eller fornyelse av avtalen.

Ved problemer under avtaleperioden, kontakt parkerings-selskapet som håndhever bestemmelsene ved gjeldende parkeringsplass.

### Områdene rundt sykehuset på Steinerud skal bygges ut av Diakonhjemmet.

Det vil innebære at det blir færre parkeringsplasser for ansatte fremover. Ansatte oppfordres til å gå/sykle til og fra jobb eller til å bruke kollektivtransport der det er mulig.

Offentlig kommunikasjon, Steinerud:

Linje 1 til Frøen eller Steinerud  
Linje 2 eller 3 til Borgen

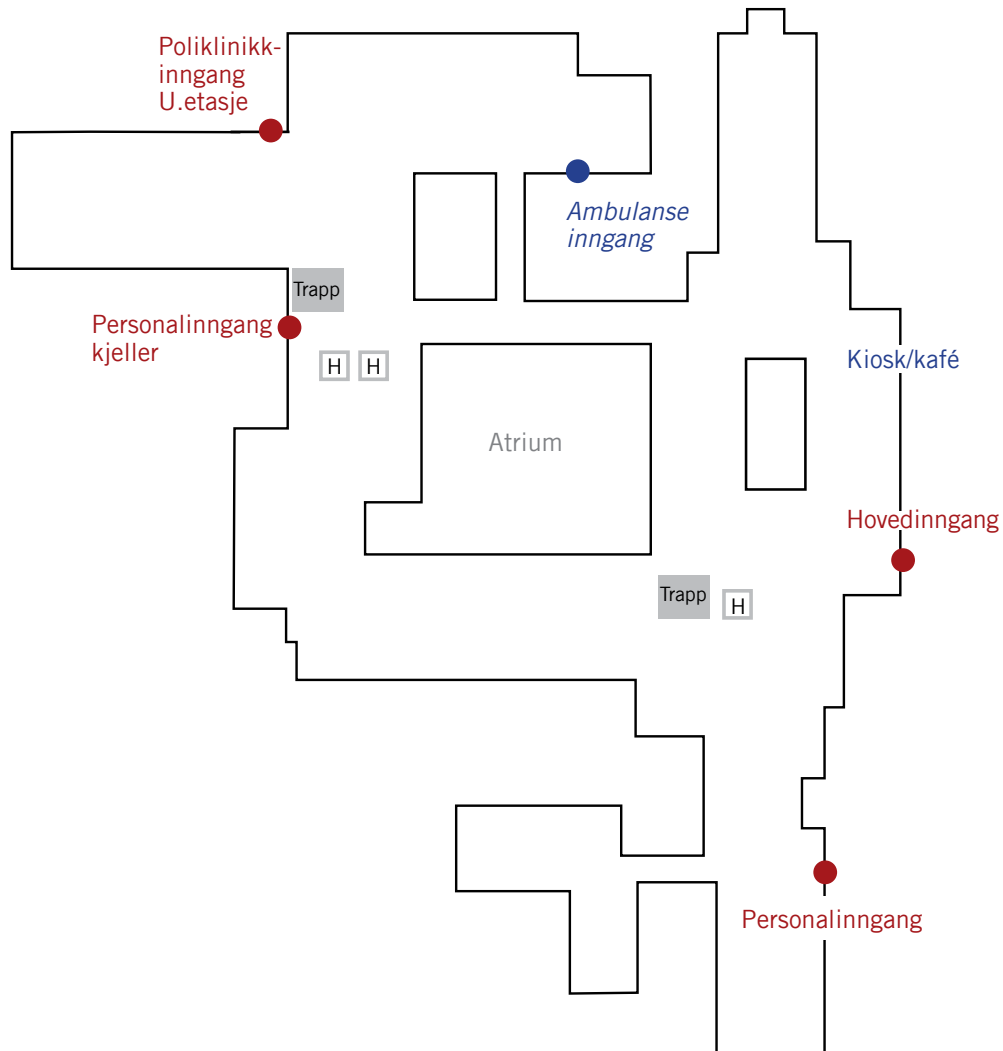
Linje 45 til Volvat  
Linje 46 til Frøensalleen

Offentlig kommunikasjon, Vinderen:

Linje 1 til Vinderen stasjon  
Linje 4 eller 5 til Blindern

Linje 46 til Vinderen

# Steinerud



Sykehusets somatiske avdelinger, Alderspsykiatrisk avdeling og administrasjon ligger på Steinerud.

Det er to hovedinnganger til sykehuset - inngang fra nord til hovedresepsjon og inngang mot vest for poliklinikkene. I tillegg er det personalinngang øst for hovedinngangen og en personalinngang mot sør på kjellernivå.

På intranettet finner du informasjon om hvor du finner de ulike enhetene og funksjonene i disse bygningene.

Parkering reservert for ansatte finnes både på øst- og sørsiden av bygningskroppen.

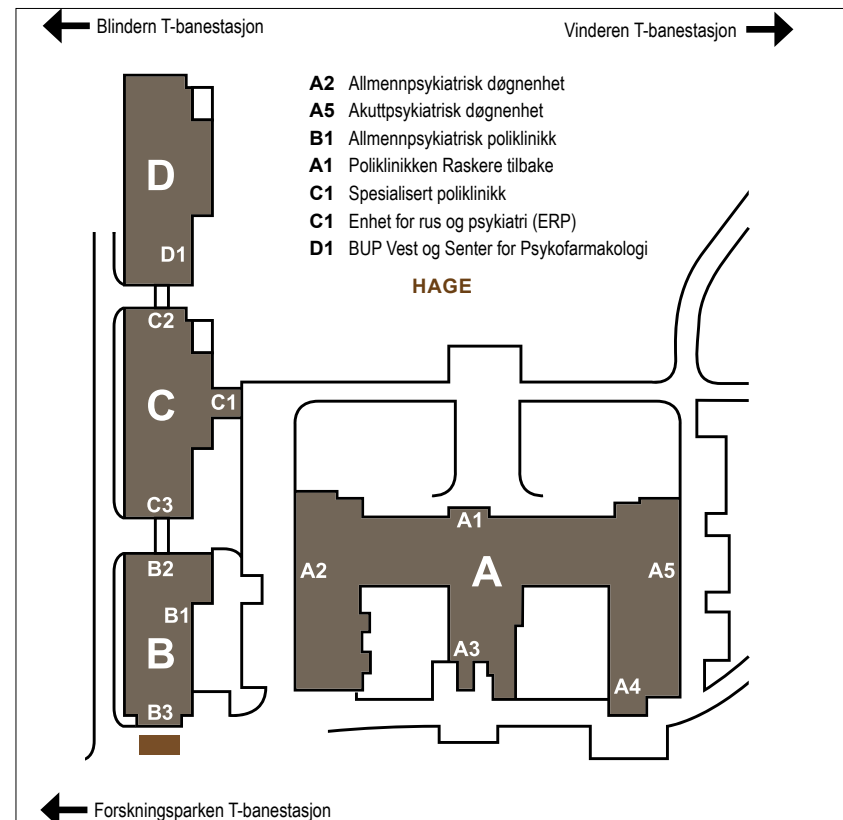


## Psykisk helsevern Vinderen

Voksenpsykiatrisk avdeling har akuttpost, døgnettenhet, flere poliklinikker og enhet for kunnskapsutvikling. Enhet for psykiske helsetjenester i somatikken ligger plassert på Steinerud.

Senter for psykofarmakologi er kompetansesenter for hele regionen og tilbyr psykofarmakogenetiske analyser og poliklinikk.

BUP Vest er det polikliniske tilbudet til spesialisert psykisk helsevern for barn og ungdom i bydelene Frogner og Ullern.





## Alderspsykiatrisk avdeling Steinerud

Avdelingen tilbyr utredning og behandling av psykisk lidelse hos personer over 65 år i Diakonhjemmet og Lovisenberg sektor i Oslo. Her utredes og behandles også psykiske symptomer og atferdforstyrrelser ved demens.

Både utredning og behandling kan gjøres poliklinisk, ambulant eller ved innleggelse. Hovedmålet med utredningen er å kartlegge ressurser og problemområder. Dette skjer i samarbeid med pårørende, primærhelsetjenesten og den øvrige spesialisthelsetjenesten.

Avdelingen samarbeider tett med Geriatrisk poliklinikk.



## Post til deg eller sykehuset?

Sykehusets adresse skal ikke brukes til å motta personlig post. Med personlig post menes at ditt personnavn står foran sykehusets navn.

Posten som kommer til sykehuset anses som sykehusets post og åpnes i postmottak, dette inkluderer også personlig post. Ved signert arbeidsavtale har du samtykket til at personlig post åpnes i postmottak.



## Bli venn med sykehusets beste venner

Sykehuset har hatt en egen venneforening siden 1997. Foreningen gir økonomisk støtte til etterutdanning, seminarer og hospiteringer, diverse utstyr, kunst og underholdning. Slik ønsker foreningen å være med og skape et godt sykehus.

Hvert år deler foreningen ut stipendier til ansatte og holder nyttårskonsert.

Det er omkring 1200 medlemmer i foreningen. Vil du bli medlem? Det koster 250 kroner i året og kan trekkes automatisk fra lønnen. Innmeldingskjema finner du på Diagora.

Det er  
lov til å  
bli venn med  
venneforeningen  
:-)



Velkommen til oss  
Sammen er vi et godt team

*Lurer du på noe, spør!  
Noe du ikke kan, lær!  
Godt arbeidsmiljø, bidra!*